

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4373-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MAURICIO TELLO GRANJA
Cedula	1144186223
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	01/nov/2025
Fecha finalización	30/nov/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali. BP – 26005305	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	4634556903
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9995070925
Operador:	SOI
Fecha de Pago	10/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE/2025
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (x) Anticipada () Extemporánea	
INFORME FINAL CONSOLIDADO	

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades, facilitando los procesos del proyecto, mediante la implementación de experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños de primera infancia y demás actividades del proyecto, apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p>	<p>OBLIGACIÓN 1</p> <p>Cuota 1</p> <p>❖ 1. Brindé apoyo en la elaboración de la sesión de clases para la realización de las actividades formativas de la modalidad de Fútbol, garantizando la correcta aplicación de los procesos previamente definidos. Se veló porque cada acción se desarrollará conforme a las orientaciones metodológicas establecidas, promoviendo la calidad del proceso, la participación efectiva y el fortalecimiento de las competencias en los beneficiarios.</p> <p>Cuota 2</p> <p>❖ Brindé y colaboré en la elaboración de la sesión de clases para la realización de las actividades formativas de la modalidad de Fútbol, asegurando la implementación adecuada de los procedimientos previamente establecidos, cumpliendo con las obligaciones contractuales</p> <p>Cuota 3.</p> <p>❖ Brindé apoyo en el diseño y estructuración de la sesión formativa correspondiente a la modalidad de Fútbol, garantizando la aplicación conforme de los lineamientos y procedimientos previamente definidos en el plan de trabajo. La intervención se ejecutó en concordancia con las obligaciones contractuales, dejando evidencia verificable del cumplimiento de los compromisos establecidos.</p> <p>OBLIGACIÓN 2</p> <p>Cuota 1.</p> <p>❖ 2. Apoyé en la revisión y verificación de los beneficiarios en la plataforma SIDER base de datos del programa, con el propósito de facilitar su actualización y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.</p> <p>Cuota 2.</p> <p>❖ Apoyé en la elaboración de las fichas SIDER y gestioné la presentación del registro de inscripción</p>

de los beneficiarios en la plataforma SIDER, base de datos del programa, con el fin de facilitar su actualización y asegurar el cumplimiento de las responsabilidades contractuales asignadas.

Cuota 3.

- ❖ Apoyé en la elaboración de las fichas del sistema SIDER y gestionó la carga del registro de inscripción de los beneficiarios en la plataforma, considerada como la base de datos oficial del programa. Esta acción permitió garantizar la actualización oportuna de la información y evidenciar el cumplimiento de las responsabilidades contractuales asignadas, dejando trazabilidad documental del proceso.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

OBLIGACIÓN 3

Cuota 1.

- ❖ 3. Asistí a la mesa de trabajo virtual convocada por el área administrativa del programa, en la cual se socializaron lineamientos y procedimientos para la correcta entrega de las cuentas. Esta actividad se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa del proceso.

Cuota 2

- ❖ Asistí a la capacitación virtual convocada por los coordinadores del programa. En este espacio se socializaron aspectos contractuales y operativos orientados al fortalecimiento de las herramientas necesarias para el desempeño en campo, en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas

Cuota 3.

- ❖ Asistí a la reunión desarrollada en el Teatro Cultural Barrio La Unión, convocada por los coordinadores del programa, en la cual se socializaron lineamientos contractuales y operativos orientados al fortalecimiento de las herramientas requeridas para el desempeño en campo. La asistencia y participación en este espacio se registran como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, asegurando trazabilidad en el proceso de capacitación y coordinación institucional.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

OBLIGACIÓN 4

Cuota 1.

- ❖ 4. Brindé apoyo en el proceso de articulación institucional mediante su asistencia a la mesa de trabajo presencial convocada por el área de Fomento, junto con los coordinadores del programa, en la cual se desarrolló la inducción y socialización de temas contractuales y operativos, orientados a fortalecer las herramientas necesarias para el desempeño en campo, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Cuota 2

- ❖ Brindé apoyo en la revisión de la plataforma de gestión de calidad, incluyendo la validación de los datos almacenados en el (Drive), en concordancia con las obligaciones contractuales previamente definidas

Cuota 3.

- ❖ Brindé apoyo en la revisión de la plataforma de gestión de calidad, realizando la validación de los datos almacenados en el repositorio institucional (Drive). Esta actividad se ejecutó en concordancia con las obligaciones contractuales previamente definidas y quedó registrada como evidencia verificable del cumplimiento de los compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad del proceso de control y actualización de la información.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIÓN 5


Cuota 1.

- ❖ 5. Participé en la capacitación realizada en la Secretaria del Deporte por el área administrativa donde fortalecieron temas para la elaboración y entrega de las cuentas de cobro con las directrices y lineamientos necesarios para su correcta presentación.

Cuota 2.

- ❖ Realicé una jornada de socialización con los beneficiarios del equipo de fútbol Irradiación, en el escenario Parque La Virgen, donde se brindaron recomendaciones relacionadas con el manejo del estrés y la adopción de hábitos alimenticios saludables para el desempeño deportivo. Esta actividad se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas

Cuota 3.

	<p>❖ Brindé acompañamiento en el Festival de Habilidades, desarrollado en el escenario Polideportivo La Arbolada, comuna 21, mediante la ejecución de actividades lúdicas y deportivas dirigidas a los asistentes. La participación en este evento se constituye como evidencia verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad del proceso de promoción y fortalecimiento de competencias en el ámbito comunitario.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_liJpzYaYjdVoZ22uY4nkcDxljO5v65?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025